

## **Informe de Seguimiento Interno – Curso 2021/2022**

|                                             |                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Titulación</b>                           | Máster Universitario en Gestión y Dirección de Centros Educativos |
| <b>Centro/s de impartición</b>              | Valencia                                                          |
| <b>Modalidad enseñanza</b>                  | Semipresencial                                                    |
| <b>Fecha verificación</b>                   | 28/07/2011                                                        |
| <b>Fecha última Renovación Acreditación</b> | 11/06/2019                                                        |

## **Línea de trabajo 01. Planificación, desarrollo de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje**

### **Iniciativa L01 INIC 01**

**Adaptar las rúbricas para la evaluación de los TFM a las distintas modalidades de TFM.**

#### **Acciones**

MUGYDC-L01-INIC01-A01

Designación de un/a profesor/a experta en este tema para que realice la actualización.

MUGYDC-L01-INIC01-A02

Contrastar con otros profesores y tutores de TFM las rúbricas que se elaboren.

## **Línea de trabajo 02. Calidad de la docencia**

### **Iniciativa L02 INIC 01**

**Incrementar el número de doctores que imparten docencia en el Máster.**

#### **Acciones**

MUGYDC-L02-INIC01-A01

Contar con más profesorado con el título de doctor y con dedicación a la universidad

### **Iniciativa L02 INIC 02**

**Implementar nuevas metodologías de apoyo para la adquisición de las competencias transversales**

#### **Acciones**

MUGYDC-L02-INIC02-A01

Implementar en las asignaturas del Máster la realización de foros y tutorías virtuales durante el periodo docente de la materia con las que los alumnos participan en los debates con los profesores y el resto de compañeros, en tiempo real.

MUGYDC-L02-INIC02-A02

Trabajar las competencias transversales en las sesiones presenciales de los sábados.

### **Línea de trabajo 03. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el título (estudiantes, PDI, PAS)**

#### **Iniciativa L03 INIC 01**

**Conseguir un aumento de la participación de los alumnos en la realización de las encuestas de satisfacción.**

#### **Acciones**

MUGYDC-L03-INIC01-A01

Facilitar que los alumnos hagan las encuestas de satisfacción con el profesorado al terminar cada asignatura. Para ello poner el enlace a las encuestas en cada asignatura, dentro de la plataforma Blackboard.

MUGYDC-L03-INIC01-A02

Recordar la importancia de la participación en las encuestas en las sesiones presenciales.

### **Iniciativa L03 INIC 02**

**Aumentar la participación del PDI en las encuestas de satisfacción.**

#### **Acciones**

MUGYDC-L03-INIC02-A01

Recordar a los profesores, en la reunión de principio de curso, la importancia de que participen en la realización de las encuestas y hacerles ver que en la reacreditación del título nos han indicado que hay que prestar una especial atención a este punto.

MUGYDC-L03-INIC02-A02

Pedir a los profesores, en el momento de enviarles el enlace de acceso a la encuesta, que tras su realización manden una confirmación a la coordinadora.

## **Línea de trabajo 04. Calidad en las prácticas externas y los programas de movilidad**

**Facilitar información del Programa de prácticas internacionales**

**Acciones**

MUGYDC-L04-INIC01-A01 Informar a los alumnos del programa de prácticas internacionales en alguna sesión presencial

## **Línea de trabajo 05. Grado de inserción laboral**

**Iniciativa L05-INIC 01**

Potenciar la difusión e información de los estudiantes sobre los servicios para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral.

**Acciones**

MUGYDC-L05-INIC01-A01

Contactar con el Servicio de Carreras Profesionales para ver cómo pueden informar a los alumnos del Máster de los programas disponibles para potenciar el talento individual y, así, mejorar la empleabilidad de los estudiantes.

## **Línea de trabajo 06. Gestión de los recursos materiales y de los servicios**

*No se han planificado iniciativas de mejora específicas para esta línea de trabajo.*

## **Línea de trabajo 07. Admisión y matrícula.**

*No se han planificado iniciativas de mejora específicas para esta línea de trabajo*